**Приложение №2**

**АНКЕТА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вида услуг, работ, поставки)

**1**.Наименование организации (ИНН), ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное и краткое наименование организации)

**2**. Прежнее название организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3**. Руководитель предприятия (классификатор должности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4**. Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.** Основной вид деятельности

(по ОКВЭД)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.** Адрес:

Юридический\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта (приемная):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/ моб. телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7**. Банковские реквизиты: р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  (наименование банка) города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8.** Профилирующее направление деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9.** Специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности, членства СРО (выписка действительна 1 месяц).

**10.** Структура организации отдельным приложением в виде схемы

(Приложение №6).

**11.** Наличие филиалов, дочерних предприятий (названия, ИНН) отдельным приложением

 (Приложение №7).

**12**. Перечень субподрядных организаций, с которыми сотрудничает претендент отдельным приложением (Приложение №8).

**13.** Наличие производств, баз (адрес, если в аренде, то у кого ИНН) отдельным приложением (Приложение №9), договор аренды помещения (первый, последний лист договора).

**14**. Копии уставных документов (Приложение №10):

- Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее, чем за шесть месяцев до дня подачи заявки;

- Устав (прошит, пронумерован);

- Изменения устава;

- Учредительный договор;

- Изменения учредительного договора;

- Решение учредителя (протокол собрания учредителей) о назначении директора,

 приказ о вступлении в должность генерального директора;

- Свидетельство о присвоении ОГРН;

- Свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе и присвоении ИНН.

**15.** Перечень оборудования и специальной техники, из расчета, что основные средства

40 тыс. руб. и свыше.

(Приложение №12)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Наименование****спец. техники** | **Изготовитель, марка** | **штук** | **Год выпуска** | **Мощность** | **В распоряжении (находится ли в собственности претендента)** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**16**. Количественный состав персонала на момент аккредитации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Состав | **20\_\_ г. (кол-во)** | **ФИО, образование, стаж в профессии****для руководства и ИТР** |
| 1 | Руководящий персонал |  | ФИО, образование, стаж в профессиидля руководства и ИТР |
| 2 | Инженерно-технические работники |  | ФИО, образование, стаж в профессиидля руководства и ИТР |
| 3 | Рабочие |  |  |

Список сотрудников состоящих в НОПРИЗ и НОСТРОЙ.

Список сотрудников прошедших курсы повышения квалификации по специальности.

**17.** Годовой объем выполненных аналогичных работ/поставок за последние 3 года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Годовой оборот** | **20\_\_ год****млн. руб. с НДС** | **20\_\_ год** **млн. руб. с НДС** | **20\_\_год** **млн. руб. с НДС** | **Средний за последние 3 года, млн. руб. с НДС** |
| СМР |  |  |  |  |
| ПИР |  |  |  |  |
| другое (расшифровать) |  |  |  |  |

**18.** Опыт и стаж работы претендента в области, определяемой предметом аккредитации или квалификацией организации за последние 3 года (Приложение №11):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта строительства**  | **Характеристики объекта строительства**  | **Виды и объемы выполненных работ/поставок на объекте Вашей организацией**  | **Наименование Заказчика адрес и контактные телефоны** | **В качестве кого выступает претендент (генподрядчик, субподрядчик, поставщик)** | **Дата** | **Выполнено** |
| **Начало производства работ/поставок** | **Окончание производства****работ/поставок** | **Стоимость выполненных работ** | **В т.ч. собственными силами** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**19.** Данные о финансовом положении, в т. ч.

* Копии годовой бухгалтерской отчетности за последние 3 года с отметкой налогового органа о принятии (Приложение №13);
* За предыдущий квартал: Форму № 1 «Бухгалтерский баланс», Форму № 2 «Отчет о прибылях и убытках» (Приложение №14),
* расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности (расшифровка строк 1230, 1410, 1510, 1520 бухгалтерского баланса) по прилагаемой форме:

(Приложение №15)

|  |  |
| --- | --- |
| Всего, сумма по строке, тыс. руб. | В том числе, со сроком погашения |
| До 3-х месяцев | До 6-и месяцев | До 9-и месяцев | До 12-и месяцев | Свыше 12 месяцев | Просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**20**. Отзывы заказчиков (представляется отдельным Приложением №16)

**21**. Дополнительные сведения, которые организация желает сообщить о себе. Организациям, осуществляющим торговую деятельность – сертификаты на товар.

Организациям, выполняющим работы – документы НОПРИЗ и НОСТРОЙ.

Для поставщиков дополнительно:

* Информация о сроках и способах доставки продукции на объект Заказчика;
* Сертификаты соответствия на продукцию, сертификаты дилерства;

Для арендодателей строительной техники дополнительно:

* Информация об ассортименте техники, в том числе о предоставляемой в аренду;
* Сведения о ТО техники и медицинском освидетельствовании машинистов, удостоверения на машинистов (водителей).

**22**. Компания ГК «БФА-Девелопмент», ФИО и должность сотрудника, пригласившего организацию/ИП, к участию в аккредитации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководительподрядной организации МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Исп. ФИО

тел. №

*Примечания:*

*1. Наличие информации на электронном носителе: диск или флэш-карта, содержащие электронную версию всей представленной документации в формате MS Office, Adobe Acrobat или в графическом формате в качестве, пригодном для чтения (предпочтительно: черно-белое изображение, разрешение 200 т/д, формат \*.pdf или формат MS Exsel, MS Word)*

*2.Вся документация должна быть подписана лицом (лицами) имеющими соответствующие полномочия. Все страницы должны быть пронумерованы лицом или лицами, подписывающими заявку.*

 *3.Никакие вставки между строчками, подтирки или приписки не будут иметь силу, за исключением тех случаев, кода они пронумерованы лицом или лицами, подписывающими заявки.*